

# Rozdział 4

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG ODDZIAŁU ZBIORÓW SPECJALNYCH

1. Prawo do korzystania z Czytelni Norm, Patentów i Zbiorów Kartograficznych mają użytkownicy posiadający aktualną kartę biblioteczną/czytelnika lub legitymację pracowniczą/studencką/doktoranta.
2. Korzystający z Czytelni zobowiązani są:
  - zostawić w szatni okrycia wierzchnie, torby, teczki, parasole, itp.;
  - po wejściu do Czytelni okazać i pozostawić u dyżurnego bibliotekarza kartę biblioteczną lub legitymację pracowniczą/studencką i wpisać się do książki odwiedzin,
  - okazać dyżurnemu bibliotekarzowi wnoszone i wynoszone materiały biblioteczne,
  - zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi zauważone braki i uszkodzenia w wykorzystywanych przez siebie wydawnictwach.
3. Kartę czytelnika, uprawniającą do korzystania z zasobów każdej czytelnicy Biblioteki Głównej AGH, można założyć w Czytelni Głównej, Wypożyczalni lub Informacji Katalogowej. Użytkownicy, korzystający jednorazowo w ciągu roku akademickiego z zasobów czytelni Biblioteki Głównej AGH, zobowiązani są do założenia jednodniowej karty czytelnika.
4. Ze zbiorów specjalnych:
  - norm,
  - opisów patentowych,
  - dokumentów kartograficznych,
  - rozpraw doktorskich,
  - księgozbioru podręcznego,
  - elektronicznych źródeł informacjimożna korzystać w Czytelni Norm, Patentów i Zbiorów Kartograficznych wyłącznie na miejscu.
5. Dopuszcza się wypożyczanie niektórych wydawnictw poza obręb Czytelni w celu wykonania kserokopii, jednak na okres nie dłuższy niż 2 godziny, po wypełnieniu rewersu i pozostawieniu aktualnej legitymacji pracowniczej/studenckiej/doktoranta u dyżurnego bibliotekarza.
6. Korzystanie z elektronicznych źródeł informacji i zasobów Internetu:
  - korzystanie z Internetu służy wyłącznie celom naukowym, badawczym i dydaktycznym,
  - zabronione jest wykorzystywanie e-źródeł do celów komercyjnych,
  - pierwszeństwo w korzystaniu z zasobów mają pracownicy i studenci AGH,
  - wskazane jest wcześniejsze ustalenie terminu korzystania,
  - w korzystaniu z baz mogą wystąpić ograniczenia wynikające z warunków umów licencyjnych,
  - niedopuszczalne jest instalowanie programów własnych i dokonywanie zmian i modyfikacji w konfiguracji oprogramowania,

- dopuszcza się korzystanie z pamięci przenośnych USB za zgodą dyżurnego bibliotekarza,
  - użytkownicy nie będący pracownikami/studentami/doktorantami AGH mogą korzystać z Internetu w miarę wolnych stanowisk komputerowych.
7. Szczegółowe zasady dotyczące udostępniania niektórych zbiorów specjalnych
- 7.1. normy
- normy są udostępniane bezpłatnie wszystkim zainteresowanym wyłącznie na miejscu w Czytelni, na warunkach wynikających z umowy zawartej pomiędzy AGH i Polskim Komitetem Normalizacyjnym (PKN),
  - za zgodą dyżurnego bibliotekarza na miejscu w Czytelni można wykonywać kopie papierowe istotnych fragmentów Polskich Norm (maksymalnie 30% dokumentu); prawo to przysługuje wyłącznie pracownikom AGH prowadzącym zajęcia dydaktyczne i/lub badania naukowe, studentom, doktorantom i uczestnikom studiów podyplomowych AGH,
  - każdy skopiowany dokument jest oznaczany przez pracownika Oddziału tekstem „Do użytku wyłącznie w celach dydaktycznych/naukowych AGH”,
  - zgodnie z wymogami PKN czytelnik jest zobowiązany do wpisania w rejestrze informacji o skopiowanych dokumentach,
  - nie zezwala się na korzystanie z aparatów fotograficznych i innych urządzeń kopiujących,
- 7.2. zbiory kartograficzne
- zbiory kartograficzne udostępniane są wyłącznie na miejscu w Czytelni,
  - pracownicy i studenci uczelni publicznych mogą wykonywać kopie fragmentu mapy lub atlasu wyłącznie w celach dydaktycznych,
  - pracownicy oraz studenci AGH mogą wypożyczyć mapy lub atlasy na zajęcia po wcześniejszym uzgodnieniu z dyżurnym bibliotekarzem.
8. W przypadku zniszczenia części lub całości udostępnionych materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany do naprawienia szkody. Decyzję o sposobie naprawienia szkody podejmuje kierownik Oddziału Zbiorów Specjalnych.
9. Korzystającym z Czytelni nie zezwala się na:
- wnoszenie materiałów poza obręb Czytelni bez zgody dyżurnego bibliotekarza;
  - korzystanie z telefonów komórkowych,
  - zachowania mogące spowodować uszkodzenie materiałów bibliotecznych oraz zakłócające spokój w czytelniach (głośne rozmowy, spożywanie posiłków itp.),
  - palenie papierosów (również e-papierosów).
10. Czytelnik jest zobowiązany podporządkować się zaleceniom dyżurnego bibliotekarza.
11. Za niektóre usługi pobierane są opłaty. Wysokość opłat ustala Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej. Informację o wysokości opłat podaje się w "Cenniku opłat i usług", dostępnym na stronie internetowej Biblioteki Głównej.
12. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu może spowodować czasowe lub stałe zawieszenie prawa korzystania ze zbiorów i usług Oddziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Oddziału.